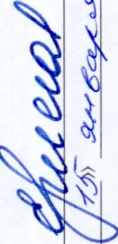


УТВЕРЖДАЮНачальник Главного управления ЗАГС
Московской области
«15» августаЕ.А. Филатова
2018 г.**П Л А Н**работы Главного управления ЗАГС Московской области
на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата и время проведения	Ответственный исполнитель	Место проведения	Отметка об исполнении
I. Мероприятия, включаемые в Календарный план основных мероприятий Правительства Московской области					
1.	Подготовка проекта закона Московской области «О внесении изменений в Закон Московской области «Об образовании и деятельности органов записи актов гражданского состояния Московской области»	I квартал	Филатова Е.Э. Малахова О.Ю. Кардашян Г.Е. Никольская С.Ю. Наумова М.Н.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7	
2.	Коллегии Главного управления ЗАГС Московской области: «Совершенствование деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния в Московской области: проблемные вопросы и пути их решения» «Реализация органами ЗАГС Московской области государственной политики в области семейного права»	Март Июнь	Филатова Е.Э. Малахова О.Ю. Зуева Ю.Ю. Кардашян Г.Е.	г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1	

	«Деятельность органов ЗАГС Московской области по реализации Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года: опыт и перспективы»	Сентябрь			
	«От ключевых показателей эффективности в системе оценки эффективности и качества работы органов ЗАГС Московской области - к повышению качества и оперативности предоставления государственных услуг»	Декабрь			
3.	Круглые столы с руководителями территориальных структурных подразделений Главного управления ЗАГС Московской области	Январь-февраль	Малахова О.Ю.	Органы ЗАГС Московской области	
4.	Тематические семинары для руководителей территориальных структурных подразделений Главного управления ЗАГС Московской области	Ежеквартально	Малахова О.Ю.	Органы ЗАГС Московской области	
5.	Флешмоб – спортивный марафон «Здоровая семья – сильная Россия!»	02.02.2018	Малахова О.Ю.	Московская область, г.Истра, ул. 9-ой Гвардейской дивизии, д. 36, Истринское управление ЗАГС	
		09.02.2018		Московская область, г. Химки, ул. Московская, д. 30, Химкинский отдел ЗАГС	
		17.02.2018		Московская область, г. Домодедово, Каширское шоссе, д. 42, Домодедовский отдел ЗАГС	

		21.02.2018		Московская область, г. Балашиха, ул. Парковая, д. 2, Балашихинское управление ЗАГС	
6.	Торжественные мероприятия, посвященные вручению паспортов гражданам Российской Федерации, достигшим 14-летнего возраста	Ежеквартально	Малахова О.Ю. Руководители органов ЗАГС Московской области	Органы ЗАГС Московской области	
7.	Торжественная церемония регистрации первого новорожденного, родившегося в 2018 году	Январь	Малахова О.Ю. Руководители органов ЗАГС Московской области	Органы ЗАГС Московской области	
8.	Совместная акция с Адмтехнадзором «Порядок – дело общее»	Февраль	Малахова О.Ю. Руководители органов ЗАГС Московской области	Органы ЗАГС Московской области	
9.	Праздник Масленицы в органах ЗАГС Московской области (поздравление новобрачных с участием фольклорных коллективов, совместно с Министерством культуры Московской области)	12-18 февраля	Малахова О.Ю. Руководители органов ЗАГС Московской области	Органы ЗАГС Московской области	
10.	Торжественные мероприятия, посвященные Дню защитники Отечества (чествование семейных пар)	Февраль	Малахова О.Ю. Руководители органов ЗАГС Московской области	Органы ЗАГС Московской области	
11.	Торжественные мероприятия, посвященные Международному женскому дню (чествование многодетных матерей)	Март	Малахова О.Ю. Руководители органов ЗАГС Московской области	Органы ЗАГС Московской области	
12.	Акция по посадке деревьев с участием молодоженов «Поможем природе вместе»	Апрель Сентябрь	Малахова О.Ю. Руководители органов ЗАГС Московской области	Органы ЗАГС Московской области	
13.	Проведение Дня благотворительного труда	Апрель	Малахова О.Ю. Руководители органов ЗАГС Московской области	Органы ЗАГС Московской области	
14.	Проведение в структурных подразделениях торжественной регистрации брака, посвященной празднику Красная горка	10-15 апреля	Малахова О.Ю. Руководители органов ЗАГС Московской области	Органы ЗАГС Московской области	

15.	Торжественные мероприятия, посвященные победе советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов	Май	Малахова О.Ю. Руководители органов ЗАГС Московской области	Органы ЗАГС Московской области
16.	Автопробег по дорогам Подмосковья «Территория детства – территория семьи»	15 мая	Малахова О.Ю. Руководители органов ЗАГС Московской области	Органы ЗАГС Московской области
17.	Торжественные мероприятия, посвященные празднованию Международного дня семьи	Май	Малахова О.Ю. Руководители органов ЗАГС Московской области	Органы ЗАГС Московской области
18.	Дни открытых дверей, посвященные Дню славянской письменности и культуры (совместно с благочинными)	Май	Малахова О.Ю. Руководители органов ЗАГС Московской области	Органы ЗАГС Московской области
19.	Торжественные мероприятия, посвященные празднованию Международного дня защиты детей (совместно с Министерством здравоохранения Московской области и Министерством социального развития Московской области)	1 июня	Малахова О.Ю. Руководители органов ЗАГС Московской области	Органы ЗАГС Московской области
20.	Участие органов ЗАГС Московской области в торжественных мероприятиях, посвященных Дню России	Июнь	Малахова О.Ю. Руководители органов ЗАГС Московской области	Органы ЗАГС Московской области
21.	Фестиваль национальных свадеб «Одна страна – одна семья»	12 июня	Малахова О.Ю. Руководители органов ЗАГС Московской области	Органы ЗАГС Московской области
22.	Областное мероприятие в рамках празднования Дня семьи, любви и верности	7 июля	Малахова О.Ю. Зуева Ю.Ю.	по согласованию
23.	Проведение мероприятий, посвященных Дню семьи, любви и верности	1–7 июля	Малахова О.Ю. Руководители органов ЗАГС Московской области	Органы ЗАГС Московской области
24.	Чествования юбиляров семейной жизни, посвященные Дню пожилого человека	Октябрь	Малахова О.Ю. Органы ЗАГС Московской области	Органы ЗАГС Московской области
25.	Проведение мероприятий, посвященных Всероссийскому Дню правовой помощи детям	Ноябрь	Малахова О.Ю. Руководители органов ЗАГС Московской области	Органы ЗАГС Московской области

26.	Проведение мероприятий, посвященных Дню матери	Ноябрь	Малахова О.Ю. Руководители органов ЗАГС Московской области	Органы ЗАГС Московской области
27.	Проведение мероприятий, посвященных Дню работников органов ЗАГС	Декабрь	Малахова О.Ю. Руководители органов ЗАГС Московской области	Москва, Средний Каретный пер. д. 7
28.	Чествование юбиляров семейной жизни, родителей новорожденных, многодетных семей	В течение года	Руководители органов ЗАГС Московской области	Органы ЗАГС Московской области

II. Общие мероприятия

I Архивно-документационное обеспечение

1.	Прием, регистрация, отправка и доставка корреспонденции	Ежедневно	Зуева Ю.Ю. Гекова Г.Н.	г. Москва, Средний Каретный пер. д. 7
2.	Оказание правовой помощи населению по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния по телефону «Горячей линии»	В течение года	Малахова О.Ю. Козлова Г.Н.	г. Москва, Средний Каретный пер. д. 7
3.	Подготовка проектов ответов на обращения граждан	Ежедневно	Малахова О.Ю. Зуева Ю.Ю. Кардашян Г.Е. руководители структурных подразделений Главного управления ЗАГС Московской области	г. Москва, Средний Каретный пер. д. 7
4.	Подготовка проектов ответов на запросы судебных органов, федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций	Ежедневно	Малахова О.Ю. Зуева Ю.Ю. Кардашян Г.Е. руководители структурных подразделений Главного управления ЗАГС Московской области	г. Москва, Средний Каретный пер. д. 7

5.	Подготовка проектов приказов начальника Главного управления и распоряжений Главного управления	В течение года	Малахова О.Ю. Дмитриева М.С. Зуева Ю.Ю. Кардашян Г.Е. Руководители структурных подразделений Главного управления ЗАГС Московской области	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7	
6.	Правовая экспертиза проектов приказов начальника Главного управления ЗАГС Московской области, распоряжений Главного управления ЗАГС Московской области по основной деятельности	В течение года	Малахова О.Ю. Кардашян Г.Е. Никольская С.Ю.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7	
7.	Прием граждан по вопросу предоставления апостиля на документы, выданные органами ЗАГС Московской области	Понедельник, вторник, среда, пятница	Малахова О.Ю. Козлова Г.Н.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7	
8.	Прием граждан по вопросам выдачи повторных документов о государственной регистрации актов гражданского состояния	Понедельник, вторник, среда, пятница	Малахова О.Ю. Козлова Г.Н.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7	
9.	Оформление и конвертация почтовой корреспонденции по запросам судебных органов, федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций	Ежедневно	Малахова О.Ю. Карцева Н.А.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7	
10.	Прием на хранение вторых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных консульскими учреждениями РФ в 2016 и 2017 годах, регистрация в программе «Consul AGS», формирование актовых книг	Ежемесячно	Малахова О.Ю. Карцева Н.А.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7	
11.	Прием на хранение вторых экземпляров записей актов гражданского состояния, полученных из органов ЗАГС Московской области	Ежемесячно с 01 по 10 число	Малахова О.Ю. Карцева Н.А.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7	

12.	Формирование актовых книг из вторых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных органами ЗАГС Московской области за 2017 год и консульскими учреждениями	февраль – март	Малахова О.Ю. Карцева Н.А.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7	
13.	Внесение исправлений и изменений во вторые экземпляры записей актов гражданского состояния по извещениям, направленным органами ЗАГС Московской области, органами ЗАГС субъектов Российской Федерации и консульскими учреждениями	Ежедневно	Малахова О.Ю. Карцева Н.А.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7	
14.	Подготовка технического задания для составления государственного контракта на переплетные работы в органах ЗАГС и в архивно-информационном отделе и сопровождение контракта после его заключения	Июнь	Малахова О.Ю. Карцева Н.А.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7	
15.	Оформление актовых книг из вторых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных органами ЗАГС Московской области за 2017 год, после переплетных работ	октябрь-ноябрь	Малахова О.Ю. Карцева Н.А.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7	
16.	Оформление актовых книг из вторых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных консульскими учреждениями России, после переплетных работ	ноябрь	Малахова О.Ю. Карцева Н.А.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7	
17.	Подготовка технического задания для составления государственного контракта на оказание услуг по обеспыливанию актовых книг в органах ЗАГС Московской области и Главном управлении ЗАГС Московской области	Сентябрь	Малахова О.Ю. Карцева Н.А.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7	
18.	Получение, учет и выдача органам ЗАГС Московской области бланков документов строгой отчетности	В течение года	Малахова О.Ю. Карцева Н.А.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7	

19.	Подготовка актов о списании и уничтожении бланков писем Главного управления ЗАГС Московской области, приказов начальника и заместителя начальника Главного управления ЗАГС Московской области, распоряжений Главного управления ЗАГС Московской области	Ежеквартально	Зуева Ю.Ю. Гекова Г.Н.	г. Москва, Средний Каретный пер. д. 7	
20.	Подготовка проекта договора на изготовление бланков писем Главного управления ЗАГС Московской области, приказов начальника и заместителя начальника Главного управления ЗАГС Московской области, распоряжений Главного управления ЗАГС Московской области	III квартал 2017	Зуева Ю.Ю. Гекова Г.Н.	г. Москва, Средний Каретный пер. д. 7	
21.	Подготовка проекта договора на изготовление бланков строгой отчетности о регистрации актов гражданского состояния на 2019 год и сопровождение контракта после его заключения	Март	Малахова О.Ю. Карцева Н.А.	г. Москва, Средний Каретный пер. д. 7	
22.	Подготовка поздравительных адресов и поздравительных открыток	В течение года	Зуева Ю.Ю. Гекова Г.Н.	г. Москва, Средний Каретный пер. д. 7	
23.	Оформление подписки на печатные издания для органов ЗАГС Московской области (по полугодиям)	Апрель-май, Октябрь-ноябрь	Зуева Ю.Ю. Гекова Г.Н.	г. Москва, Средний Каретный пер. д. 7	
24.	Обобщение сведений и подготовка предложений в календарный план Правительства Московской области	Еженедельно	Малахова О.Ю. Пушкова Е.А.	г. Москва, Средний Каретный пер. д. 7	
25.	Подготовка документов кадрового обеспечения к сдаче в архив на хранение	по графику	Зуева Ю.Ю. Бондарева С.В.	г. Москва, Средний Каретный пер., д. 7	
26.	Подготовка проектов правовых актов о разрешении или отказе в разрешении на вступление в брак лицам, не достигшим возраста шестнадцати лет	По мере необходимости	Малахова О.Ю. Кардашян Г.Е. Никольская С.Ю.	г. Москва, Средний Каретный пер., д. 7	

27.	Подготовка проектов нормативных правовых актов Московской области, проектов распоряжений Главного управления ЗАГС Московской области, приказов начальника Главного управления ЗАГС Московской области по основной деятельности	По мере необходимости	Малахова О.Ю. Зуева Ю.Ю. Дмитриева М.С. Кардашян Г.Е. руководители структурных подразделений Главного управления ЗАГС Московской области	г. Москва, Средний Каретный пер., д. 7
28.	Подготовка личных дел уволенных государственных гражданских служащих и работников Главного управления ЗАГС Московской области для хранения	по мере поступления	Зуева Ю.Ю. Бондарева С.В.	г. Москва, Средний Каретный пер., д. 7
29.	Проведение экспертизы ценности документов, образующихся в процессе деятельности Главного управления ЗАГС Московской области, упорядочение документов постоянного и длительного сроков хранения	I квартал	Зуева Ю.Ю. Гекова Г.Н.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7
30.	Подготовка и уничтожение документов, не подлежащих дальнейшему хранению	III квартал	Зуева Ю.Ю. Гекова Г.Н. руководители структурных подразделений Главного управления ЗАГС Московской области	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7
31.	Составление паспорта архива Главного управления ЗАГС Московской области	Октябрь	Зуева Ю.Ю. Гекова Г.Н.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7
32.	Централизованный учет паспортов архивных фондов территориальных органов ЗАГС Московской области	Январь	Малахова О.Ю. Карцева Н.А.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7
33.	Подготовка плана работы Главного управления ЗАГС Московской области на 2019 год	Ноябрь	Зуева Ю.Ю. Гекова Г.Н.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7
34.	Подготовка сводной номенклатуры дел Главного управления ЗАГС Московской области	Декабрь	Зуева Ю.Ю. Гекова Г.Н.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7

35.	Проведение заседаний Центральной экспертной комиссии Главного управления ЗАГС Московской области	В течение года (по отделенному плану)	Зуева Ю.Ю. Гекова Г.Н.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7	
2. Кадровое обеспечение деятельности					
1.	Аттестация государственных гражданских служащих Главного управления	ежеквартально согласно графику	Зуева Ю.Ю. Бондарева С.В.	г. Москва, Средний Каретный пер., д. 7	
2.	Конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Московской области (на включение в кадровый резерв) Главного управления	по необходимости	Зуева Ю.Ю. Бондарева С.В.	г. Москва, Средний Каретный пер., д. 7	
3.	Организационно-штатные мероприятия	по необходимости	Зуева Ю.Ю. Бондарева С.В.	г. Москва, Средний Каретный пер., д. 7	
4.	Подготовка проектов приказов начальника Главного управления ЗАГС Московской области и приказов заместителя начальника Главного управления ЗАГС Московской области по личному составу	постоянно в течение года	Зуева Ю.Ю. Бондарева С.В.	г. Москва, Средний Каретный пер., д. 7	
5.	Подготовка проектов распоряжений Главного управления ЗАГС Московской области по личному составу	постоянно в течение года	Зуева Ю.Ю. Бондарева С.В.	г. Москва, Средний Каретный пер., д. 7	
6.	Правовая экспертиза проектов приказов начальника Главного управления ЗАГС Московской области, распоряжений Главного управления ЗАГС Московской области по кадровым вопросам	В течение года	Малахова О.Ю. Кардашян Г.Е. Никольская С.Ю.	г. Москва, Средний Каретный пер., д. 7	
7.	Ведение трудовых книжек государственных гражданских служащих и работников Главного управления	постоянно в течение года	Зуева Ю.Ю. Бондарева С.В.	г. Москва, Средний Каретный пер., д. 7	
8.	Ведение личных дел государственных гражданских служащих и работников Главного управления	постоянно в течение года	Зуева Ю.Ю. Бондарева С.В.	г. Москва, Средний Каретный пер., д. 7	

9.	Ведение реестра государственных гражданских служащих и работников Главного управления	постоянно в течение года	Зуева Ю.Ю. Бондарева С.В.	г. Москва, Средний Каретный пер., д. 7
10.	Ввод информации в программу «Парус», касающейся прохождения государственной службы в Главном управлении	постоянно в течение года	Зуева Ю.Ю. Бондарева С.В.	г. Москва, Средний Каретный пер., д. 7
11.	Подготовка документов для награждения государственных гражданских служащих и работников Главного управления	по необходимости в течение года	Зуева Ю.Ю. Бондарева С.В.	г. Москва, Средний Каретный пер., д. 7
12.	Ведение базы кадрового резерва	постоянно в течение года	Зуева Ю.Ю. Бондарева С.В.	г. Москва, Средний Каретный пер., д. 7
13.	Повышение квалификации и переподготовка государственных гражданских служащих	постоянно в течение года	Зуева Ю.Ю. Бондарева С.В.	г. Москва, Средний Каретный пер., д. 7
14.	Мероприятия, связанные с антикоррупционной направленностью	постоянно в течение года	Зуева Ю.Ю. Бондарева С.В.	г. Москва, Средний Каретный пер., д. 7
15.	Проверка, анализ и прием справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах государственных гражданских служащих и членов их семей	с 01 января по 30 апреля; в течение года по необходимости	Зуева Ю.Ю. Бондарева С.В.	г. Москва, Средний Каретный пер., д. 7
16.	Мероприятия, связанные с прикреплением к медицинскому обслуживанию и страхованием жизни и здоровья государственных гражданских служащих Главного управления и членов их семей	постоянно в течение года	Зуева Ю.Ю. Бондарева С.В.	г. Москва, Средний Каретный пер., д. 7

3. Финансово-хозяйственная деятельность

1.	Подготовка и согласование перечня и объемов вновь принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый и плановый период	Февраль-март	Дмитриева М.С. Ковтун Т.И.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7
----	--	--------------	-------------------------------	--

2.	Подготовка к списанию движимого имущества Главного управления ЗАГС Московской области	В течение года	Дмитриева М.С. Ковтун Т.И.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7	
3.	Подготовка реестра расходных обязательств на очередной финансовый и плановый период	Май	Дмитриева М.С. Ковтун Т.И.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7	
4.	Подготовка проектов по внесению изменений в государственные программы Московской области по изменению состава и объема бюджетных ассигнований	В течение года	Дмитриева М.С. Ковтун Т.И.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7	
5.	Начисление и перечисление денежных средств по оплате труда государственным гражданским служащим и работникам, занимающих должность, не относящуюся к должностям государственной гражданской службы	В течение года	Дмитриева М.С. Ковтун Т.И.	г. Москва Средний Каретный пер. д.7	
6.	Подготовка и представление расчетно- платежных ведомостей по заработной плате, расчетных листов и лицевых счетов государственных гражданских служащих и работников, должности которых не относятся к госслужбе	В течение года	Дмитриева М.С. Ковтун Т.И.	г. Москва Средний Каретный пер. д.7	
7.	Отражение на счетах бюджетного учета в программе «Парус-бюджет» операций, связанных с расчетами по принятым бюджетным обязательствам и по денежным средствам, полученным во временное распоряжение	В течение года	Дмитриева М.С. Ковтун Т.И.	г. Москва Средний Каретный пер. д.7	
8.	Ввод в «Парус-бюджет» сведений о государственных контрактах и договорах, реквизитах поставщиков и подрядчиков по принятым обязательствам	В течение года	Дмитриева М.С. Ковтун Т.И.	г. Москва Средний Каретный пер. д.7	
9.	Отражение на забалансовом счете бюджетного учета в программе «Парус-бюджет» операций, связанных с приемом и расходованием бланков гербовых свидетельств	Ежемесячно	Дмитриева М.С. Ковтун Т.И.	г. Москва Средний Каретный пер. д.7	

10.	Сбор и учет первичных учетных документов, подтверждающих факт выполнения работ, оказания услуг по принятым бюджетным обязательствам	В течение года	Дмитриева М.С. Ковтун Т.И.	г. Москва Средний Каретный пер. д.7	
11.	Подготовка и представление в Министерство экономики и финансов Московской области отчета об исполнении плана закупок продукции для государственных нужд	Январь	Дмитриева М.С. Касьян Д.И.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7	
12.	Подготовка технических заданий на ремонтные работы, закупаемую продукцию и услуги	В течение года	Дмитриева М.С. Касьян Д.И. руководители структурных подразделений Главного управления ЗАГС Московской области	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7	
13.	Подготовка конкурсной и аукционной документации, взаимодействие с Министерством экономики и финансов Московской области по проведению аукционов в электронной форме	В течение года	Дмитриева М.С. Касьян Д.И.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7	
14.	Подготовка, согласование проектов государственных контрактов, дополнительных соглашений к государственным контрактам	В течение года	Дмитриева М.С. Касьян Д.И.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7	
15.	Подготовка реестра государственных контрактов и реестра закупок до 100 тыс. руб. и представление необходимых данных в Министерство экономики Московской области	В течение года	Дмитриева М.С. Касьян Д.И.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7	
16.	Подготовка и представление в Федеральную службу государственной статистики (Мособлстат) сведений о проведении конкурсов на размещение заказов на поставку товаров (работ, услуг) для государственных нужд	Ежеквартально	Дмитриева М.С. Касьян Д.И.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7	
17.	Подготовка и представление в Министерство экономики и финансов Московской области предварительного Плана закупок продукции для государственных нужд на 2019 год	Март	Дмитриева М.С. Касьян Д.И.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7	

18.	Подготовка писем и дополнительных соглашений по договорам коммунальных услуг субъектам естественных монополий по тарифам на 2018 год	В течение года	Дмитриева М.С. Касьян Д.И.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7	
19.	Организация и проведение конкурсов, аукционов и котировок по заключению государственных контрактов на 2018 год	В течение года	Дмитриева М.С. Касьян Д.И.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7	
20.	Подготовка проектов государственных контрактов для подписания в рамках закупочных процедур	В течение года	Дмитриева М.С. Касьян Д.И.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7	
21.	Подготовка отчета за 2017 год по модулю «Информация по энергосбережению и повышению энергетической эффективности» структурных подразделений ГУ ЗАГС, находящихся в оперативном управлении	Январь	Зуева Ю.Ю. Влащенко Ю.П.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7	
22.	Предоставление преимуществ среди субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках	В течение года	Дмитриева М.С. Касьян Д.И.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7	
23.	Размещение информации об исполнении контрактов на Общероссийском официальном сайте	В течение года	Дмитриева М.С. Касьян Д.И.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7	
24.	Подготовка Плана-графика на 2019 год и Плана закупок на 2020-2021 г.г.	Июль-сентябрь	Дмитриева М.С. Касьян Д.И.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7	
25.	Согласование и актуализация Плана-графика на 2018 год	В течение года	Дмитриева М.С. Касьян Д.И.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7	
26.	Правовая экспертиза проектов государственных контрактов, договоров, подготовка и рассмотрение протоколов разногласий	В течение года	Малахова О.Ю. Кардашян Г.Е. Никольская С.Ю.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7	
27.	Правовая экспертиза и согласование конкурсной и аукционной документации	В течение года	Малахова О.Ю. Кардашян Г.Е. Никольская С.Ю.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7	

28.	Рассмотрение претензий по заключенным Главным управлением ЗАГС Московской области государственным контрактам, договорам	В течение года	Малахова О.Ю. Кардашян Г.Е. Никольская С.Ю.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7	
29.	Сбор и анализ потребностей структурных подразделений Главного управления в материальных средствах	Сентябрь – ноябрь	Зуева Ю.Ю. Влащенко Ю.П.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7 стр.1	
30.	Подготовка документации по проведению капитальных и текущих ремонтов помещений, занимаемых структурными подразделениями Главного управления	Июль – октябрь	Зуева Ю.Ю. Влащенко Ю.П.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7	
31.	Проведение тренировок в структурных подразделениях Главного управления ЗАГС Московской области по Антитеррористической защищенности и пожарной безопасности	Ежеквартально	Зуева Ю.Ю. Влащенко Ю.П. руководители органов ЗАГС Московской области	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7	
32.	Организация и обеспечение воинского учета, бронирование на период мобилизации и на военное время работников Главного управления ЗАГС Московской области	По мере необходимости	Зуева Ю.Ю. Влащенко Ю.П.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7	

4. Информационное и материально-техническое обеспечение деятельности

1.	Прием информации от органов ЗАГС по актам гражданского состояния в электронном виде	Ежемесячно, до 5 числа месяца	Малахова О.Ю. Иванова Н.В.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7	
2.	Проверка и импорт записей актов гражданского состояния, составленных органами ЗАГС Московской области, не обрабатываемых ЕГР ЗАГС	Ежемесячно до 10 числа	Малахова О.Ю. Иванова Н.В.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7	
3.	Проверка базы данных на целостность	В течение года	Малахова О.Ю. Иванова Н.В.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7	
4.	Обслуживание и резервное копирование баз данных	Ежемесячно до 28 числа месяца	Малахова О.Ю. Иванова Н.В.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7	

5.	Оказание консультационной помощи по вопросам программно-аппаратного обеспечения и предоставления гос. услуг в электронном виде	В течение года	Малахова О.Ю. Иванова Н.В.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7
6.	Осуществление выездов в органы ЗАГС Московской области с целью проверки, оказания помощи по вопросам программно-аппаратного обеспечения и защиты информации	В течение года	Малахова О.Ю. Иванова Н.В.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7
7.	Контроль выполнения работ в рамках заключения договоров по техническому обслуживанию и ремонту компьютерной и оргтехники и сопровождению программного обеспечения	В течение года	Малахова О.Ю. Иванова Н.В.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7
8.	Обновление антивирусной базы программного обеспечения Главного управления ЗАГС Московской области	Еженедельно	Малахова О.Ю. Иванова Н.В.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7
9.	Подготовка технических заданий на закупку товаров и услуг по обеспечению Главного управления ЗАГС Московской области компьютерной, оргтехникой	В течение года	Малахова О.Ю. Иванова Н.В.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7
10.	Подготовка технических заданий на закупку материальных ценностей структурным подразделениям Главного управления ЗАГС Московской области	Январь – октябрь	Зуева Ю.Ю. Влащенко Ю.П.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7
11.	Подготовка и обоснование закупок на 2019 год	Декабрь	Зуева Ю.Ю. Влащенко Ю.П.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7
12.	Определение и обоснование начальной максимальной цены контракта на закупку материальных средств и оказание услуг	В течение года	Зуева Ю.Ю. Влащенко Ю.П.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7
13.	Создание резервных копий данных системного программного обеспечения	По мере обновления сервера	Малахова О.Ю. Иванова Н.В.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7
14.	Подготовка статистического отчета о состоянии системы защиты информации	До 1 августа	Малахова О.Ю. Иванова Н.В.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7

15.	Подготовка статистических и аналитических данных по количеству государственных услуг в электронном виде	В течение года	Малахова О.Ю. Иванова Н.В.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7	
16.	Анализ заявок органов ЗАГС и структурных подразделений центрального аппарата по вопросам приобретения и модернизации вычислительной и оргтехники	В течение года	Малахова О.Ю. Иванова Н.В.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7	
17.	Организация и проведение учебных семинаров для специалистов органов ЗАГС по вопросам программно-аппаратного обеспечения и защиты информации	В течение года	Малахова О.Ю. Иванова Н.В.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7	
18.	Подведение итогов за 2017 год: - по аппаратному обеспечению (вычислительная и оргтехника); - по информационному взаимодействию в электронном виде; - по предоставлению государственных услуг в электронном виде; - по состоянию технической защиты информации и др.	Январь-февраль	Малахова О.Ю. Иванова Н.В.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7	
19.	Изучение и обобщение практики применения органами ЗАГС законодательства в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	В течение года	Малахова О.Ю. Кардашян Г.Е. Никольская С.Ю.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7	

5. Осуществление контрольно-надзорных полномочий

1.	Проверка деятельности территориальных структурных подразделений Главного управления ЗАГС Московской области	Ежемесячно	Малахова О.Ю. Пушкова Е.А.	Органы ЗАГС Московской области	
2.	Выезды в органы ЗАГС Московской области с целью осуществления контроля за проведением ремонтных работ	В течение года (по мере необходимости)	Зуева Ю.Ю. Влащенко Ю.П.	Органы ЗАГС Московской области	
3.	Участие в проведении контрольных мероприятий за деятельностью ГБУ МО «ЗАГС-СЕРВИС»	В течение года	Малахова О.Ю. Никольская С.Ю.	По месту проведения контрольных мероприятий	

4.	Осуществление внутреннего финансового контроля	В соответствии с утвержденной картой	Дмитриева М.С. Ковтун Т.И.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7
----	--	--------------------------------------	-------------------------------	--

III. Взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Московской области и органами местного самоуправления

1.	Участие в заседаниях Комиссии Правительства Московской области по законопроектной деятельности	В течение года	Малахова О.Ю. Кардашян Г.Е. Никольская С.Ю.	г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1
2.	Участие в качестве представителей Главного управления ЗАГС Московской области в судебных заседаниях	По мере необходимости в течение года	Малахова О.Ю. Кардашян Г.Е. Никольская С.Ю.	По месту нахождения судов
3.	Участие в качестве представителей Главного управления ЗАГС Московской области в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти Московской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области	По мере необходимости в течение года	Малахова О.Ю. Кардашян Г.Е. Никольская С.Ю.	По месту нахождения организации

IV. Отчетные формы

1.	Подготовка и направление сведений о мониторинге работы органов ЗАГС Московской области по государственной регистрации рождения и смерти в дежурную службу Губернатора Московской области	Еженедельно по пятницам	Малахова О.Ю. Пушкова Е.А.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7
2.	Подготовка и предоставление сведений о нагрузке по коэффициенту сложности актов гражданского состояния, совершаемых органами ЗАГС Московской области в отдел государственной гражданской службы и кадров Главного управления ЗАГС Московской области	Ежемесячно	Малахова О.Ю. Пушкова Е.А.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7

3.	Подготовка и направление сведений о расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на выполнение федеральных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния в отдел планирования, финансирования, бухгалтерского учета и отчетности Главного управления ЗАГС Московской области (для обобщения и дальнейшего предоставления в Министерство финансов Московской области)	Ежеквартально	Малахова О.Ю. Пушкова Е.А.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7	
4.	Подготовка и направление сведений в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области: - о государственной регистрации актов гражданского состояния и органах, её осуществляющих (форма 26) - о фактически достигнутых значениях целевых показателей эффективности деятельности по осуществлению переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского - о работе, проведенной в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью - о регистрации актов гражданского состояния с применением Указа Президента Российской Федерации от 18.02.2017 № 74 «О признании в Российской Федерации документов и регистрационных знаков транспортных средств, выданных гражданам Украины и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории отдельных районов Донецкой и Луганской областей Украины	ежеквартально 1 раз в год 1 раз в год ежеквартально	Малахова О.Ю. Пушкова Е.А.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7	

5.	Подготовка сводной информации о деятельности территориальных структурных подразделений Главного управления ЗАГС Московской области (аналитический отчет)	1 раз в полугодие	Малахова О.Ю. Пушкова Е.А.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7	
6.	Подготовка и направление отчета по Плану мероприятий Московской области по повышению рождаемости на период 2015–2018 г. в Министерство социального развития Московской области	ежеквартально	Малахова О.Ю. Пушкова Е.А.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7	
7.	Подготовка и направление отчета об исполнении Плана действий по повышению качества жизни граждан пожилого возраста, имеющих место жительства в Московской области на период 2015–2018 г. в Министерство социального развития Московской области	ежеквартально	Малахова О.Ю. Пушкова Е.А.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7	
8.	Подготовка и направление сведений о государственной регистрации рождения, смерти, заключения брака, расторжения брака в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Московской области	ежемесячно	Малахова О.Ю. Пушкова Е.А.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7	
9.	Заполнение ведомственной отчетности в Автоматизированной информационно-аналитической системе «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС Управление (ведомственная отчетность ЦИОГВ МО) - о государственной регистрации актов гражданского состояния и совершении юридически значимых действий территориальными структурными подразделениями Главного управления ЗАГС Московской области (форма 1-ГУ)	Ежеквартально	Малахова О.Ю. Пушкова Е.А.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7	

	<ul style="list-style-type: none"> - о работе МФЦ МО с заявками на оказание услуг; - о предоставлении государственных услуг; - Информация о рассмотрении обращений граждан - Ежемесячный отчет Правительства Московской области об обмене документами с организациями по всем видам доставки - Информация о результатах рассмотрения обращений в ЦИОГВ - Информация о проведении личного приёма граждан, в том числе в общественных приёмных исполнительных органов государственной власти Московской области - Информация о рассмотрении обращений граждан (за 2017, за I полугодие 2018) - Реестр перспективных объектов и дорожная карта по выносу транзитных инженерных сетей 	<p>Еженедельно</p> <p>Ежемесячно</p> <p>1 раз в полугодие</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Декабрь Июль</p> <p>Ежемесячно</p>	<p>Зуева Ю.Ю. Гекова Г.Н.</p> <p>Зуева Ю.Ю. Влащенко Ю.П.</p>	
10.	Подготовка отчета за 2017 год об утилизации отходов структурных подразделений Главного управления	Январь	Зуева Ю.Ю. Влащенко Ю.П.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7
11.	Подготовка полугодового отчета «О рассмотрении обращений граждан»	Январь Июль	Зуева Ю.Ю. Гекова Г.Н.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7 стр.1
12.	Подготовка и представление бюджетной отчетности за 2017 год	Февраль	Дмитриева М.С. Ковтун Т.И.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7
13.	Подготовка и представление бюджетной отчетности в 2018 году в Министерство финансов Московской области и Контрольно-счетную палату Московской области	Ежеквартально	Дмитриева М.С. Ковтун Т.И.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7

14.	Подготовка и представление отчетности в ИФНС по Московской области, территориальное подразделение пенсионного фонда, фонд социального страхования, Люберецкий территориальный отдел статистики	Ежемесячно Ежеквартально	Дмитриева М.С. Ковтун Т.И.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7	
15.	Подготовка и представление аналитической формы ГАБС в Контрольно-счетную палату Московской области	Ежеквартально	Дмитриева М.С. Ковтун Т.И.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7	
16.	Подготовка и представление в Правовое управление Губернатора Московской области, Главное контрольное управление Московской области и Министерство экономики и финансов Московской области информации во исполнение перечня поручений Вице-губернатора Московской области И.Н. Габдрахманова по итогам рассмотрения доклада Правового управления Губернатора Московской области о проведении анализа исполнительных документов от 01.04.2016 №ПР-202/03-05-03	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Малахова О.Ю. Кардашян Г.Е. Никольская С.Ю.	г. Москва Средний Каретный пер. д.7	
17.	Подготовка и представление в Правовое управление Губернатора Московской области информации о возможном обращении взыскания на средства бюджета Московской области на стадии исковых заявлений	В течение 3-х дней с даты поступления искового заявления	Малахова О.Ю. Кардашян Г.Е. Никольская С.Ю.	г. Москва Средний Каретный пер. д.7	
18.	Подготовка и представление в Комитет по конкурентной политике Московской области отчета о проводимой претензионной, исковой работе в ГУ ЗАГС МО	Ежеквартально нарастающим итогом, до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Малахова О.Ю. Кардашян Г.Е. Никольская С.Ю.	г. Москва Средний Каретный пер. д.7	

19.	Подготовка отчета Главного управления ЗАГС Московской области о проведенном правовом мониторинге нормативно-правовых актов ГУ ЗАГС МО	Ежеквартально	Малахова О.Ю. Кардашян Г.Е. Никольская С.Ю.	г. Москва Средний Каретный пер. д.7	
20.	Подготовка и представление в Правовое управление Губернатора Московской области отчета об оказании государственной бесплатной юридической помощи	Раз в полугодие, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием	Малахова О.Ю. Кардашян Г.Е. Никольская С.Ю.	г. Москва Средний Каретный пер. д.7	
21.	Отчет в Главное управление региональной безопасности по мероприятиям, проводимым в рамках антикоррупционной направленности	ежеквартально, по запросу	Зуева Ю.Ю. Бондарева С.В.	г. Москва, Средний Каретный пер., д. 7	
22.	Статистический отчет в органы статистики Московской области	ежеквартально	Зуева Ю.Ю. Бондарева С.В.	г. Москва, Средний Каретный пер., д. 7	
23.	Отчет в Управление государственной и муниципальной службы Администрации Губернатора Московской области	ежеквартально, по запросу	Зуева Ю.Ю. Бондарева С.В.	г. Москва, Средний Каретный пер., д. 7	
24.	Предоставление изменений в Реестр должностей государственной гражданской службы Московской области	ежемесячно до 7 числа	Зуева Ю.Ю. Бондарева С.В.	г. Москва, Средний Каретный пер., д. 7	
25.	Отчет в Московский областной учебный центр об итогах повышения квалификации	два раза в год	Зуева Ю.Ю. Бондарева С.В.	г. Москва, Средний Каретный пер., д. 7	
26.	Сбор, анализ и обобщение потребностей структурных подразделений Главного управления ЗАГС Московской области в оказании услуг по техническому обслуживанию, уборке помещений и прилегающей территории	Сентябрь – ноябрь	Зуева Ю.Ю. Влащенко Ю.П.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7	
27.	Организация и проведение социально значимых мероприятий, посвященных праздничным и памятным дням, официально установленным в Московской области и Российской Федерации	В течение года	Малахова О.Ю. Руководители органов ЗАГС Московской области	Органы ЗАГС Московской области	

28.	Сбор, обобщение и направление сведений о мероприятиях по реализации семейной политики территориальными структурными подразделениями Главного управления ЗАГС Московской области (в Министерстве социального развития Московской области)	ежемесячно	Малахова О.Ю. Пушкова Е.А.	г. Москва, Средний Каретный пер., д. 7
29.	Организация и проведение мероприятий, разъясняющих семейное законодательство (занятия в Центрах семьи, беседы с учащимися образовательных организаций, лектории для граждан, вступающих в брак, дни открытых дверей в органах ЗАГС Московской области, проведение круглых столов и др.)	В течение года	Малахова О.Ю. Руководители органов ЗАГС Московской области	Органы ЗАГС Московской области

V. Информирование населения о деятельности Главного управления ЗАГС Московской области

1.	Подготовка и размещение информации на официальном сайте Главного управления ЗАГС Московской области о деятельности Главного управления ЗАГС Московской области и органов ЗАГС Московской области	По мере необходимости	Малахова О.Ю. Зуева Ю.Ю. руководители структурных подразделений Главного управления ЗАГС Московской области	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7
2.	Подготовка информации об органах ЗАГС Московской области для передач на телеканале «360 Подмосковье»	В течение года	Зуева Ю.Ю. Полозков Ю.А.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7
3.	Организация интервью и пресс-конференций начальника Главного управления ЗАГС Московской области	В течение года	Зуева Ю.Ю. Полозков Ю.А.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7
4.	Подготовка публикаций о деятельности Главного управления ЗАГС Московской области для размещения в СМИ	Ежедневно	Зуева Ю.Ю. Полозков Ю.А.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7
5.	Освещение в СМИ социально значимых мероприятий, проводимых Главным управлением ЗАГС Московской области и органами ЗАГС Московской области, посвященных памятным и юбилейным датам	Ежедневно	Зуева Ю.Ю. Гекова Г.Н. руководители органов ЗАГС Московской области	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7

6.	Организация взаимодействия со СМИ при проведении мероприятий Главным управлением ЗАГС Московской области	В течение года	Зуева Ю.Ю. Полозков Ю.А.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7	
7.	Оказание консультационной помощи по правовым вопросам органам государственной власти, органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области, территориальным структурным подразделениям ГУ ЗАГС МО, гражданам и организациям	В течение года	Малахова О.Ю. Кардашян Г.Е. Никольская С.Ю.	г. Москва, Средний Каретный пер. д.7	

Г.Н. Гекова, 8 (495) 694-21-13