



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ
ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.06.2020 № 26

г. Москва

О порядке организации предоставления Комплекса услуг «Рождение ребенка»
в органах ЗАГС Главного управления ЗАГС Московской области

Во исполнение пункта 3 Перечня поручений Губернатора Московской области по итогам проведения «Прямого эфира» на телеканале «360° Подмосковье» 28 марта 2019 года и в соответствии с подпунктом 12.2.2 Положения о Главном управлении ЗАГС Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 05.06.2013 № 369/21:

утвердить прилагаемый порядок организации предоставления Комплекса услуг «Рождение ребенка» в органах ЗАГС Главного управления ЗАГС Московской области.

Начальник Главного управления
ЗАГС Московской области

Е.Э. Филатова

005714

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Главного управления
ЗАГС Московской области

от «19» июня 2020 г. № 26

ПОРЯДОК
организации предоставления Комплекса услуг «Рождение ребенка»
в органах ЗАГС Главного управления ЗАГС Московской области

**I. Предмет регулирования, наименование Комплекса услуг
«Рождение ребенка»**

1. Настоящий Порядок определяет механизм организации предоставления Комплекса услуг «Рождение ребенка» (далее соответственно – Порядок, Комплекс услуг) на базе территориальных структурных подразделений Главного управления ЗАГС Московской области (далее соответственно органы ЗАГС, Главное управление), а также на рабочих местах органов ЗАГС, находящихся в родильных домах и перинатальных центрах (далее соответственно – удаленные рабочие места, УРМ).

2. В целях настоящего Порядка под Комплексом услуг понимается организация взаимосвязанных государственных, муниципальных и иных услуг (далее – Услуги), объединенных общей жизненной ситуацией связанной с рождением ребенка, предоставление которых организуется в органах ЗАГС и на УРМ.

3. Перечень услуг, входящих в Комплекс услуг, приведен в разделе 3 настоящего Порядка.

4. Перечень УРМ приведен на официальном сайте Главного управления по адресу: zags.mosreg.ru.

II. Лица, имеющие право на получение Комплекса услуг

5. Лицами, имеющими право на получение Комплекса услуг (части услуг) в органах ЗАГС и на УРМ, являются заявители, имеющие медицинское свидетельство о рождении медицинской организации государственной, муниципальной или частной систем здравоохранения, и оформившие государственную регистрацию рождения ребенка в органе ЗАГС или на УРМ (далее – заявители).

6. Интересы лиц, указанных в п.5 настоящего Порядка, могут представлять иные лица, уполномоченные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

III. Перечень услуг, входящих в состав Комплекса услуг. Правовые основания предоставления Комплекса услуг

7.Перечень услуг, организованных в органах ЗАГС и на УРМ и входящих в состав Комплекса услуг, приведен в таблице 1; регулирующие нормативные правовые акты – в таблице 2.

Виды и объем услуг, предоставляемых заявителю, определяются исходя из прав и потребностей заявителя, но не более чем в объеме общего перечня услуг, входящих в состав Комплекса услуг, и по основаниям, не выходящим за рамки соответствующей жизненной ситуации.

Таблица 1. Перечень услуг, входящих в Комплекс услуг

№ п/п	Наименование услуги	Организация, оказывающая услугу
1.	Государственная регистрация рождения ребенка	Органы ЗАГС Московской области Удаленные рабочие места
2.	Выдача справки о рождении ребенка	Органы ЗАГС Московской области Удаленные рабочие места
3.	Предоставление заявителю сведений об ИНН	Органы ЗАГС Московской области Удаленные рабочие места
4.	Предоставление сведений о присвоенном СНИЛС заявителю	Удаленные рабочие места
5.	Выдача временного свидетельства обязательного медицинского страхования	Органы ЗАГС Московской области Удаленные рабочие места
6.	Организация постановки на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования Московской области	Органы ЗАГС Московской области Удаленные рабочие места
7.	Организация прикрепления граждан к медицинской организации при	Органы ЗАГС Московской области Удаленные рабочие места

№ п/п	Наименование услуги	Организация, оказывающая услугу
	оказании им медицинской помощи	
8.	Оформление в системе ЕАИС СОЦ электронного заявления на получение подарочного набора Губернатора Московской области или денежной выплаты.	Удаленные рабочие места
	Оформление в системе ЕАИС СОЦ ¹ электронного заявления на получение денежной выплаты.	Органы ЗАГС Московской области
9.	Оформление электронного заявления на получение сертификата на материнский (семейный) капитал	Удаленные рабочие места

Таблица 2. Регулирующие нормативные правовые акты

№ п/п	Наименование услуги	Регулирующие нормативные правовые акты
1.	Государственная регистрация рождения ребенка	Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»
2.	Выдача справки о рождении ребенка	Приказ Минюста России от 28.12.2018 № 307 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации» Приказ Минюста России от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния» Приказ Минздравсоцразвития России от 23.12.2009 № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных

¹ Услуга «Оформление в системе ЕАИС СОЦ электронного заявления на получение денежной выплаты» в органе ЗАГС предоставляется в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 02.08.2019 № 479/23 «Об утверждении Порядка предоставления семьям с новорожденными детьми подарочного набора и Порядка предоставления денежной выплаты на приобретение предметов и средств, предназначенных для ухода за новорожденными детьми»

№ п/п	Наименование услуги	Регулирующие нормативные правовые акты
		пособий гражданам, имеющим детей»
3.	Предоставление заявителю сведений об ИНН	«Налоговый кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 146-ФЗ
4.	Предоставление сведений о присвоенном СНИЛС заявителю	Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»
5.	Выдача временного свидетельства обязательного медицинского страхования	Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»; Приказ Минздрава России от 28.02.2019 № 108н «Об утверждении Правил обязательного медицинского страхования»
6.	Организация постановки на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования Московской области	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Распоряжение Министерства образования Московской области от 27.02.2013 № 2 «Об утверждении Примерного Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории муниципального образования Московской области»
7.	Организация прикрепления граждан к медицинской организации при оказании им медицинской помощи	Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»; Приказ Минздравсоцразвития России от 26.04.2012 № 406н «Об утверждении Порядка выбора гражданином медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного

№ п/п	Наименование услуги	Регулирующие нормативные правовые акты
		оказания гражданам медицинской помощи»
8.	Оформление в системе ЕАИС СОЦ электронного заявления на получение подарочного набора Губернатора Московской области или денежной выплаты.	Закон Московской области от 12.01.2006 № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области», Постановление Правительства Московской области от 02.08.2019 № 479/23 «Об утверждении Порядка предоставления семьям с новорожденными детьми подарочного набора и Порядка предоставления денежной выплаты на приобретение предметов и средств, предназначенных для ухода за новорожденными детьми»
9.	Оформление электронного заявления на получение сертификата на материнский (семейный) капитал	Федеральный закон от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», Приказ Минздравсоцразвития России от 18.10.2011 № 1180н «Об утверждении Правил подачи заявления о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (его дубликата) и формы государственного сертификата на материнский (семейный) капитал» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2012 № 23417), Распоряжение Минсоцразвития Московской области от 29.03.2018 № 19РВ-23 «Об утверждении Правил подачи заявления о выдаче сертификата (его дубликата) на региональный материнский (семейный) капитал, правил выдачи сертификата (его дубликата) на региональный материнский (семейный) капитал и формы сертификата на региональный материнский (семейный) капитал»

8. Комплекс услуг предоставляется бесплатно.

IV. Результаты и сроки оказания Комплекса услуг

9. В течение всего срока предоставления Комплекса услуг заявитель вправе получать результаты оказания каждой услуги в отдельности.

Готовность промежуточных результатов оказания услуг заявитель может отслеживать в личном кабинете регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – РПГУ), при личном обращении в органы ЗАГС, по каналам телефонной, факсимильной и электронной связи.

10. Результаты оказания Комплекса услуг приведены в таблице 3.

Таблица 3. Результаты оказания Комплекса услуг

№ п/п	Наименование услуги	Конечный результат оказания услуги
1.	Государственная регистрация рождения ребенка	Свидетельство о государственной регистрации рождения выдается заявителю (представителю заявителя) на руки в органе ЗАГС (на УРМ)
2.	Выдача справки о рождении	Справка о рождении выдается заявителю (представителю заявителя) на руки
3.	Предоставление заявителю сведений об ИНН	Сведения о присвоенном ИНН отражаются в личном кабинете заявителя
4.	Предоставление сведений о присвоенном СНИЛС заявителю	Сведения о присвоенном СНИЛС отражаются в личном кабинете заявителя
5.	Выдача временного свидетельства обязательного медицинского страхования	Временное свидетельство ОМС выдается заявителю (представителю заявителя) на руки в органе ЗАГС (на УРМ)
6.	Организация постановки на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования Московской области	Заявление на постановку на учет ребенка для зачисления в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования с учетом льготной, общей очередности, поданное в электронном виде через РПГУ
7.	Организация прикрепления граждан к медицинской организации при оказании им медицинской помощи	Заявление на прикрепление к государственному учреждению здравоохранения Московской области, поданное в электронном виде через РПГУ
8.	Оформление в системе ЕАИС СОЦ электронного заявления на получение подарочного набора Губернатора Московской области или денежной выплаты.	Заявление на получение подарочного набора Губернатора Московской области/денежной выплаты, поданное в электронном виде в системе ЕАИС СОЦ
9.	Оформление электронного заявления на получение сертификата на	Заявление на получение сертификата на материнский (семейный) капитал,

№ п/п	Наименование услуги	Конечный результат оказания услуги
	материнский (семейный) капитал	поданное в электронном виде через РПГУ

11. Сроки оказания услуг, входящих в состав Комплекса услуг, приведены в таблице 4.

Таблица 4. Сроки оказания услуг, входящих в состав Комплекса услуг

№ п/п	Наименование услуги	Срок оказания
1.	Составление записи акта о рождении	В день обращения
2.	Выдача справки о рождении	В день регистрации рождения
3.	Предоставление заявителю сведений об ИНН	Автоматически после государственной регистрации рождения в ЕГР ЗАГС
4.	Предоставление сведений о присвоенном СНИЛС заявителю	пп. 2 п. 1 ст. 6, п. 1 ст. 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»
5.	Выдача временного свидетельства обязательного медицинского страхования	Не позднее трех дней со дня обращения
6.	Организация постановки на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования Московской области	В день обращения
7.	Организация прикрепления граждан к медицинской организации при оказании им медицинской помощи	В день обращения
8.	Оформление в системе ЕАИС СОЦ электронного заявления на получение подарочного набора Губернатора Московской области или денежной выплаты.	В день обращения
9.	Оформление электронного заявления на получение сертификата на материнский (семейный) капитал	В день обращения

V.Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления Комплекса услуг

12. Для получения Комплекса услуг заявитель предоставляет документы, указанные в таблице 5.

Таблица 5. Состав предоставляемых документов

№ п/п	Наименование услуги	Наименование документа	Условие предоставления
1.	Государственная регистрация рождения ребенка	<p>1) Документы, являющиеся основанием для государственной регистрации рождения ребенка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы, удостоверяющие личности родителей (одного из родителей) или личность представителя заявителя и подтверждающие его полномочия, и документы, являющиеся основанием для внесения сведений об отце в запись акта о рождении ребенка; - документ о рождении, выданный медицинской организацией независимо от ее организационно-правовой формы, в которой происходили роды; - документ о рождении, выданный медицинской организацией, врач которой оказывал медицинскую помощь при родах или в которую обратилась мать после родов, либо индивидуальным предпринимателем, осуществляющим медицинскую деятельность (при родах вне медицинской организации); - заявление лица, присутствовавшего во время родов, о рождении ребенка - при родах вне медицинской организации и без оказания медицинской помощи (до исполнения ребенку одного года). При отсутствии у указанного лица возможности явиться в орган, предоставляющий государственную услугу, его подпись на заявлении о рождении ребенка данной женщиной должна быть удостоверена организацией, в которой указанное лицо работает или учится, жилищно-эксплуатационной организацией или органом местного самоуправления по месту его 	обязательный

№ п/п	Наименование услуги	Наименование документа	Условие предоставления
		<p>жительства либо администрацией стационарной медицинской организации, в которой указанное лицо находится на лечении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение суда об установлении факта рождения ребенка данной женщиной (при отсутствии иных оснований для государственной регистрации рождения ребенка); - решение суда об установлении факта рождения ребенка, достигшего возраста одного года и более (при отсутствии документа установленной формы о рождении); - документ установленной формы о перинатальной смерти, выданный медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем (при государственной регистрации рождения ребенка, родившегося мертвым). <p>2) Документы, являющиеся основанием для внесения сведений об отце в запись акта о рождении ребенка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельство о заключении брака родителей либо свидетельство об установлении отцовства либо иной документ, подтверждающий факт государственной регистрации заключения брака; - свидетельство о расторжении брака родителей либо решение суда о расторжении брака или признании брака недействительным, вступившее в законную силу, или свидетельство о смерти супруга матери ребенка в случае, если брак между родителями ребенка расторгнут, признан судом недействительным или если супруг матери ребенка умер, но со дня расторжения брака, признания его недействительным или со дня смерти супруга до дня рождения ребенка прошло не более 	

№ п/п	Наименование услуги	Наименование документа	Условие предоставления
		<p>трехсот дней;</p> <p>- заявление матери ребенка о внесении сведений об отце, в случае если отцовство не установлено.</p>	
2.	Выдача справки о рождении ребенка	В соответствии с п.1 настоящей таблицы	Обязательный
3.	Предоставление заявителю сведений об ИНН	Не требуется	Не имеется
4.	Предоставление сведений о присвоенном СНИЛС заявителю	Не требуется	Не имеется
5.	Выдача временного свидетельства обязательного медицинского страхования	СНИЛС	Необязательный
		Свидетельство о рождении ребенка документ удостоверяющий личность заявителя или личность представителя заявителя и подтверждающие его полномочия,	Обязательный
6.	Организация постановки на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного	Документ, подтверждающий регистрационный учет одного из родителей (законных представителей) по месту жительства или по месту пребывания	Обязательный в случае обращения заявителя по месту пребывания
		Документ, подтверждающий регистрационный учет одного из родителей (законных представителей) по месту жительства или по месту пребывания	Обязательный в случае, если заявитель не имеет регистрации в Московской области, а второй родитель (опекун) ребенка имеет регистрацию по месту жительства в Московской области
		Документ, подтверждающий регистрационный учет одного из	Обязательный в случае, если заявитель

№ п/п	Наименование услуги	Наименование документа	Условие предоставления
	образования, расположенные на территории муниципального образования Московской области	родителей (законных представителей) по месту жительства или по месту пребывания	не имеет регистрации в Московской области, а второй родитель (опекун) ребенка имеет регистрацию по месту пребывания в Московской области
		Документ, подтверждающий право на льготу	Обязательный, если семья ребенка имеет льготу на очередь в детский сад
		Свидетельство о рождении ребенка	Обязательный
7.	Организация прикрепления граждан к медицинской организации при оказании им медицинской помощи	Документ, подтверждающий факт проживания на территории Московской области	Обязательный
		Документ, подтверждающий факт изменения места жительства Временное свидетельство обязательного медицинского страхования	Обязательный, если у ребенка имеется временное свидетельство обязательного медицинского страхования
8.	Оформление в системе ЕАИС СОЦ электронного заявления на получение подарочного набора Губернатора Московской области или денежной выплаты.	Паспорт или иные документы, удостоверяющие личность родителя и наличие гражданства Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации; Свидетельство о рождении ребенка, выданное органом ЗАГС Московской области. При оформлении заявления на получение денежной выплаты дополнительно требуется: документ, содержащий сведения о реквизитах банка, с указанием своего лицевого счета для перечисления выплаты (по желанию может быть представлена его банковская карта):	Обязательный
9.	Оформление	Документ, удостоверяющий личность, место жительства	Обязательный

№ п/п	Наименование услуги	Наименование документа	Условие предоставления
	электронного заявления на получение сертификата на материнский (семейный) капитал	<p>(пребывания) или фактического проживания лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки</p> <p>Документ, подтверждающий принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки</p> <p>Документ, подтверждающий рождение (усыновление) всех детей</p> <p>В отдельных случаях предоставляются документы, подтверждающие:</p> <ul style="list-style-type: none"> • смерть женщины, родившей или усыновившей детей, объявление ее умершей либо лишение ее родительских прав; • совершение женщиной в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности; • смерть родителей, объявление их умершими либо лишение их родительских прав; • совершение родителями или усыновителями по отношению к ребенку умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности отмена усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки. 	

VI. Перечень оснований для отказа в приеме документов для предоставления Комплекса услуги в предоставлении Комплекса услуг

13. Основаниями для отказа в приеме документов для предоставления Комплекса услуг являются:

- 1) обращение за предоставлением Комплекса услуг без предъявления документа, позволяющего установить личность заявителя (представителя заявителя);
- 2) документы содержат подчистки и исправления текста;
- 3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- 4) документы утратили силу на момент обращения за Комплексом услуг;
- 5) качество представленных документов не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах;
- 6) документы, составлены на иностранном языке, без перевода.

14. Решение об отказе приеме документов для предоставления Комплекса услуг выдается заявителю по требованию в момент обращения за Комплексом услуг.

15. Основания для отказа в предоставлении Комплекса услуг не предусмотрены.

16. Решения об отказе в предоставлении услуг, входящих в состав Комплекса услуг, принимаются и оформляются в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими их оказание. Перечень нормативных правовых актов приведен в разделе 3 настоящего Порядка.

VII. Консультирование заявителей

17. Перед непосредственной организацией предоставления Комплекса услуг осуществляется информирование заявителей о порядке их предоставления, перечне документов, необходимом для предоставления услуг, о возникающих правах и обязанностях заявителя.

18. Информирование заявителей о Комплексе услуг осуществляется посредством размещения информации:

- на РПГУ;
- в органах ЗАГС;
- в средствах массовой информации;
- иные способы информирования, используемые на УРМ.

19. Информирование заявителя о Комплексе услуг при личном обращении заявителя на УРМ осуществляет сотрудник органа ЗАГС.

Консультирование заявителей в любой форме осуществляется бесплатно.

20. При обращении заявителя за информацией на УРМ по поводу возможности и порядка предоставления Комплекса услуг сотрудник органа ЗАГС последовательно в ходе взаимодействия с заявителем:

- проводит анализ потребности заявителя, используя уточняющие вопросы экспертной системы;
- определяет услуги, доступные заявителю;
- формирует перечень документов, необходимых заявителю для обращения за Комплексом услуг. Если для получения различных услуг в составе Комплекса услуг необходим один и тот же документ, такой документ включается в перечень только один раз;
- разъясняет заявителю порядок предоставления Комплекса услуг.

VIII. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Комплекса услуг

21. За качество и своевременность оказания услуг, входящих в состав Комплекса услуг, несут ответственность органы (организации), оказывающие услуги в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению услуг.

22. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Комплекса услуг, должностные лица несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления комплексной услуги решения и действия (бездействие) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.